****

Челябинская область

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от 26 октября 2023 года № 523

Об утверждении Положения

о комиссии по противодействию

коррупции в Карталинском районе

В целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015года № 364 (ред. от 26.06.2023) «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Постановление Губернатора Челябинской области от 06.08.2008 года № 245 (ред. от 13.10.2015) «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Челябинской области»,

Собрание депутатов Карталинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в Карталинском муниципальном районе (прилагается).

2. Направить данное решение главе Карталинского муниципального района для подписания и опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в официальном сетевом издании администрации Карталинского муниципального района в сети Интернет (http://www.kartalyraion.ru).

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Карталинского муниципального района Е.Н. Слинкин

Глава Карталинского

муниципального района А.Г. Вдовин

Утверждено

 [решени](#sub_0)ем Собрания депутатов Карталинского муниципального района

 от 26 октября 2023 года № 523

Положение
окомиссии по противодействию коррупции

в Карталинском муниципальном районе

 (далее именуется – Положение)

I. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции в Карталинском муниципальном районе (далее именуется – Комиссия) является постоянно действующим межведомственным совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции на территории Карталинского муниципального района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Губернатора Челябинской области, Правительства Челябинской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Карталинского муниципального района и поселений, входящих в состав Карталинского муниципального района, для которых федеральными законами, законами Челябинской области и муниципальными правовыми актами не предусмотрено другое и рассматривает соответствующие вопросы, касающиеся соблюдения ограничений, запретов и требований к служебному (должностному) поведению лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Карталинского муниципального района и поселений, входящих в состав Карталинского муниципального района, а также вопросы, касающиеся урегулирования конфликта интересов.

II. Основные задачи Комиссии

 4. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Челябинской области;

2) подготовка предложений по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

3) организация в пределах своих полномочий взаимодействия между органами местного самоуправления и учреждениями Карталинского муниципального района, правоохранительными и надзорными органами, общественными организациями по вопросам противодействия коррупции на территории Карталинского муниципального района;

4) информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления работе по противодействию коррупции.

III. Полномочия Комиссии

5. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет анализ деятельности органов местного самоуправления Карталинского муниципального района в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов;

2) осуществляет подготовку предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования органов местного самоуправления Карталинского муниципального района в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработку соответствующих нормативных правовых актов;

3) рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов и вступивших в силу правовых актов органов местного самоуправления Карталинского муниципального района;

4) обеспечивает содействие организации общественного контроля за исполнением нормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции;

5) организует разработку плана мероприятий по противодействию коррупции в Карталинском муниципальном районе, а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции;

6) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Карталинского муниципального района и поселений,входящих в состав Карталинского муниципального района, для которых федеральными законами, законами Челябинской области и муниципальными правовыми актами не предусмотрено иное, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также вопросы, касающиеся соблюдения ограничений, запретов и требований к служебному (должностному) поведению лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Карталинского муниципального района и поселений,входящих в состав Карталинского муниципального района;

7) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

8) принимает и рассматривает уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей лиц, замещающих муниципальные должности (осуществление полномочий), которых приводит или может привести к конфликту интересов;

9) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

6. Комиссия имеет право:

1)запрашивать и получать в установленном порядке у органов местного самоуправления и учреждений Карталинского муниципального района необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности;

2) заслушивать представителей органов местного самоуправления и учреждений Карталинского муниципального районао выполнении возложенных задач по противодействию коррупции;

3) направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции;

4) готовить предложения и рекомендации для органов местного самоуправленияКарталинского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

5) организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции.

IV. Порядок формирования Комиссии

7. Персональный состав Комиссии утверждаются постановлением администрации Карталинского муниципального района.

8. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

9. Председателем Комиссии по должности является глава Карталинского муниципального района или лицо, временно исполняющее его обязанности.

10. В состав Комиссии могут входить руководители органов местного самоуправления Карталинского муниципального района, руководители территориальных государственной органов и учреждений в Карталинском муниципальном районе, а также представители общественных организаций.

11. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

12. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

13. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов Челябинской области в Карталинском муниципальном районе, органов местного самоуправления Карталинского муниципального района, организаций и средств массовой информации.

14. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

V. Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы

15. Работа Комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с повесткой очередного заседания Комиссии, утверждаемой председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии.

16. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

17. Заседания Комиссии проводятся, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также члена Комиссии (по согласованию с председателем Комиссии или его заместителем) могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

18. Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание лица).

19. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

20. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

21. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

22. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2) утверждает план работы Комиссии (ежегодный план);

3) утверждает повестку очередного заседания Комиссии;

4) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;

5) представляет Комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Челябинской области, органов местного самоуправления Карталинского муниципального района организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

23. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии (ежегодного плана), формирует повестку заседания Комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;

2) информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц о месте и времени проведения заседания Комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

4) организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.